

경상국립대학교병원은 국립대학병원설치법에 의해 1987년 2월 설립된 법인으로서 최상의 교육·연구와 진료를 통하여 지역의 건강한 삶을 책임지고, 국민보건향상에 이바지함을 목적으로 노력하고 있습니다.

핵심가치 『SAFETY』를 바탕으로 경상국립대학교병원과 공공보건의료를 선도할 인재를 아래와 같이 모집합니다.

I 모집인원 및 응시자격

1. 모집분야별 응시자격

모집분야		모집인원	근무지	응시자격
행정직	사회복지사	1명 이내	창원	- 사회복지사 1급 자격증 소지자 - 인사관리, 회계, 구매, 원무, 기획예산, 진료지원 사무 등 병원의 운영에 관한 행정업무 가능자 - 의료사회복지사 자격증 소지자 우대
의료기술직	방사선사	2명 이내	창원	- 방사선사 면허증 소지자 - 심혈관 촬영업무 경력자 우대
원무직	간호조무사	4명 이내	창원	- 간호조무사 자격증 소지자 - 간호보조·진료보조 등 업무 가능자

2. 공통응시자격

연령	입사지원서 접수 마감일 현재 만20세 이상이면서 60세 미만인 자 (원무직의 경우, 입사지원서 접수 마감일 현재 만 18세 이상이면서 60세 미만인 자)							
병역	남자인 경우, 입사지원서 접수 마감일 현재 병역을 마쳤거나 면제된 자							
외국어	아래 기준 점수(등급) 이상의 영어능력검정시험 성적 소지자 1. 대상시험 및 기준 점수							
	모집분야	TOEIC	TOEIC-S	OPIc	TEPS (247회 이전 시행)	New TEPS (2018.05. 248회 이후 시행)	TEPS-S	TOEFL iBT
	행정직	700	120	IM2	555	300	50	79
	의료기술직	500	90	IM1	416	220	31	56
원무직	해 당 없 음							

	<p>2. 영어능력검정시험 인정 범위</p> <p>가. 2019. 4. 15. 이후 실시된 시험으로서 입사지원서 접수 마감일까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며, 기준 점수 이상으로 확인된 시험 성적만 인정합니다.</p> <p>나. 해당 검정시험기관의 국내에서 실시된 정기시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·입사·입학(졸업) 등의 특정 목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.</p>
기타	본원 인사규정 제24조(결격사유)에 해당되지 않는 자

II 전형일정

1. 전형일정

구 분	일 정	내 용
입사지원서 접수	4. 8.(목) ~ 4. 14.(수) 16:00	- 창원경상국립대학교병원 인재채용 사이트 http://recruit.gnuch.co.kr 를 통하여 지원
서류전형 합격자 발표	4. 16.(금)	1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내 2. 서류검증 대상자 및 제출 방법 공지
서류검증 자료제출	4. 20.(화) ~ 4. 21.(수) 16:00	- 응시자격(면허·자격증, 어학성적 등) 검증
합격자 발표	4. 27.(화)	1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내 2. 필기시험 일정 안내
필기시험	4. 30.(금)	- 필기시험 과목은 『IV. 필기시험 과목』 참고
합격자 발표	5. 4.(화)	1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내 2. 1차 면접시험 일정 안내
1차 면접시험	5. 12.(수)	- 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성을 검정
합격자 발표	5. 14.(금)	1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내 2. 2차 면접시험 일정 안내
2차 면접시험	5. 20.(목)	- 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성 검정
합격자 발표	5. 25.(화)	1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내 2. 신체검사 장소·일정 및 최종합격서류 제출 안내
신체검사	5. 26.(수)	- 신체검사 및 최종합격서류 제출
입사예정일	6. 7.(월)	- 원무직 임용관련은 『IX. 최종합격자 임용 관련 유의사항 2번』 참고

2. 상기 일정은 채용예정 직무의 시급성, 병원·고사장 사정 또는 지원자 수 등에 따라 변경될 수 있습니다.
3. 코로나19 상황에 따라 지역사회 확산 방지와 응시자의 건강과 안전을 고려하여 일정이 연기될 수 있습니다.

III 전형단계 별 평가방법 및 합격자 선발 기준

1. 전형단계 별 평가방법 및 합격자 결정 기준

전형단계	평가방법 및 합격자 결정 기준
1단계 서류전형	<p>1. 응시자가 제출한 입사지원서 등을 서면으로 심사하여 입사지원서 접수 마감일 현재를 기준으로 응시자격 충족 여부 판단하며, 응시자격을 충족하는 모든 응시자를 합격자로 결정합니다.</p> <p>2. 아래 어느 하나에 해당하는 지원자는 서류전형에서 불합격으로 처리합니다.</p> <p>가. 필수 응시자격(자격·면허증, 어학성적 등)을 충족하지 않는 지원자</p> <p>나. 『직무수행계획서』를 200자 미만으로 작성한 지원자</p>
2단계 서류검증	<p>1. 응시자가 제출한 입증자료(면허·자격증, 어학성적 등)의 진위여부를 확인하여 응시자격 충족여부를 판단하며, 응시자격 충족을 입증한 모든 응시자를 합격자로 결정합니다.</p> <p>2. 아래 어느 하나에 해당하는 응시자는 서류검증에서 불합격으로 처리합니다.</p> <p>가. 진위여부 확인 결과, 필수 응시자격과 관련하여 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 상이하여 응시자격을 충족하지 않는 것으로 판단된 응시자 (영어능력검정시험 성적표의 유효기간이 서류검증 전에 만료되는 경우, 서류전형 단계에서 입증자료를 요구하여 진위여부를 확인할 수 있습니다)</p> <p>나. 고지된 기일 내 지정된 서류(응시자격 충족여부를 실증에 근거하여 검증하기 위해 제출을 요구한 서류 일체)를 제출하지 않은 응시자</p> <p>다. 제출된 입증자료에 누락이 있거나 내용이 부족하여 필수 응시자격 충족을 입증하지 못한 응시자</p> <p>1) 진위여부 확인에 필요한 필수 정보(생년월일, 성명, 발급번호, 점수 등)를 삭제하여 진위여부 확인이 불가능한 입증자료를 제출한 응시자 (생년월일, 점수 등을 삭제하는 경우 진위여부 확인이 불가하므로, 반드시 입증 자료 원본 제출)</p> <p>2) 입사지원서에 기재한 성명 또는 생월일이 입증자료에 기재된 성명 또는 생월일과 상이한 경우</p> <p>3) 유효한 영어능력검정시험 성적표를 제출하지 않은 경우 (특별시험 성적표 제출 또는 성적표가 아닌 성적표 출력 전 미리보기 화면을 캡처한 경우 등)</p> <p>4) 열람 불가능한 파일을 제출한 응시자</p> <p>5) 기타 상기 열거된 사례에 준하는 사유로 응시자격 충족을 입증하지 못한 응시자</p>
3단계 필기시험	<p>1. 필기시험 만점은 100점으로 합니다.</p> <p>2. 해당 직무 수행에 필요한 지식 및 그 응용능력 검정하며, 필기시험 만점의 40% 이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 선발예정인원의 5배수에 달 할 때까지 합격자를 결정합니다.</p> <p>3. 필기시험 득점이 필기시험 만점의 40% 미만인 응시자는 순위에 관계없이 불합격 처리합니다.</p>

전형단계	평가방법 및 합격자 결정 기준
4단계 1차 면접시험	1. 1차 면접시험 만점은 100점으로 합니다. 2. 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성을 검정하며, 전체위원의 평점평균이 면접시험 만점의 40% 이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 선발예정인원의 3배수에 달 할 때까지 합격자를 결정합니다. 3. 전체 위원 의 평점 평균이 면접시험 만점의 40% 미만인 응시자는 순위에 관계없이 불합격 처리합니다.
5단계 2차 면접시험	1. 2차 면접시험 만점은 100점으로 합니다. 2. 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성을 검정하며, 전체위원의 평점평균이 면접시험 만점의 40% 이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 선발예정인원에 달 할 때까지 합격자를 결정합니다. 3. 전체 위원 의 평점 평균이 면접시험 만점의 40% 미만인 응시자는 순위에 관계없이 불합격 처리합니다.
비고 1. 전 단계의 시험에 합격하지 아니하면 다음 단계의 시험에 응시 할 수 없습니다. 2. 각 시험 단계 별 득점은 누적되지 않으며, 해당 시험 단계의 득점으로 합격자를 결정합니다. 3. 채용시험 득점의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 합니다. 4. 동점자 합격 결정 기준은 아래와 같습니다. 다만, 아래 기준 적용에도 불구하고 동점자가 있을 경우에는 그 동점자 모두를 합격자로 결정합니다. 가. 취업지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 취업지원을 받을 수 있는 사람)로서 가산점수가 많은 자 나. 이전 단계(1차 면접시험의 경우 필기시험, 2차 면접시험의 경우 1차 면접시험, 필기시험) 시험 성적이 높은 자 다. 위 기준 적용에도 불구하고 선발예정인원을 초과하여 마지막 합격권에 든 동점자 모두를 신규채용 예정자로 결정한 경우, 그 동점자의 임용일은 정원의 범위 내에서 따로 정합니다. 라. 전형단계별 예비합격자 결정 시에도 동일한 기준을 적용합니다. 5. 응시자 수가 필기시험(선발예정인원의 5배수)과 1차 면접시험(선발예정인원의 3배수)의 합격자 결정 배수 이내인 경우 해당 시험을 생략 할 수 있습니다. 6. 적격자가 없을 경우 당초 선발예정인원 보다 적은 신규임용예정자를 결정하거나 신규임용예정자를 결정하지 아니 할 수 있습니다. 7. 창원경상국립대학교병원에서 신체검사를 실시하고 관할 행정기관의 장에게 노인학대 관련 범죄 경력조회를 의뢰하며, 신체검사에 불합격하거나 노인학대 관련 범죄경력 조회에서 결격사유가 발생한 신규임용 예정자는 합격을 취소합니다. 8. 채용시험에 있어 부정한 방법으로 합격한 자는 합격을 취소합니다. 9. 임용된 이후 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되는 경우, 해당 부정합격자는 직권면직하고, 향후 5년간 우리병원 채용시험에 응시 할 수 없습니다.	

2. 시험단계별 예비합격자는 아래와 같이 구분하여 선발합니다.

전형단계	예비합격자 결정 기준
1단계 서류전형	해당없음
2단계 서류검증	해당없음
3단계 필기시험	예비합격자는 필기시험 만점의 40%이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 2명 을 선발합니다.
4단계 1차 면접시험	예비합격자는 1차 면접시험 만점의 40%이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 2명 을 선발합니다.
5단계 2차 면접시험	예비합격자는 2차 면접시험 만점의 40%이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 2명 을 선발합니다.
비고 - 예비합격자의 추가 합격자 결정 및 부정합격자로 인한 피해자 구제 특례에 관한 사항은 인사규정 시행세칙 제9조의 3에 따릅니다.	

3. 가산점

- 가. 취업지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 취업지원을 받을 수 있는 사람)에게는 관련법에서 정한 가점을 부여합니다.
- 나. 가산점 적용 대상자는 필기시험 당일 증빙자료를 제출하여야 합니다.
(필기시험 생략 시 증빙자료 제출일은 별도 안내)
- 다. 가산점은 필기시험 및 면접시험 만점의 40% 이상 득점자에게만 적용합니다.
- 라. 가산점에 관하여 이 계획에서 정하지 않은 사항은 관련 법률에 따릅니다.

IV 필기시험 과목 및 배점

모집분야		필기시험 과목	문항수	시간	배점
행정직	사회복지사	직업기초·직무수행능력평가 *직업기초: 의사소통, 수리, 문제해결 조직이해, 직업윤리 *직무수행: 사회복지학개론	25	50분	100점
의료기술직	방사선사	방사선 이론 및 응용	25	50분	100점
원무직	간호조무사	일반상식	25	50분	100점
비고 필기시험 출제는 외부에 위탁 의뢰하거나 원장이 따로 출제위원을 임명할 수 있다.					

V 응시자 접수방법 및 유의사항 안내

1. 접수방법

- 가. 접수기간 내 창원경상국립대학교병원 인재채용 사이트(<http://recruit.gnuch.co.kr>)에서 해당 계획으로 지원하며, 접수 마감일 16:00 이전까지 “제출하기” 완료된 지원서에 한하여 인정합니다.
- 나. 최종 “제출하기” 를 완료하지 않으면 응시자격을 갖추었다더라도 접수가 되지 않으며, 접수마감 시간까지 “제출하기” 를 완료하지 않은 지원자는 “입사지원 의사 없음” 으로 간주합니다.
- 다. 인터넷 입사지원 입력 완료 후 접수결과를 확인하고 필기·면접시험 당일 신분증을 꼭 지참 바랍니다.

2. 인터넷 입사지원 시 유의 사항

- 가. 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미하며, 해당 경력의 근무기간, 담당업무 등을 상세히 기재바랍니다.
- 나. 실습 경력은 「경력사항」에 입력해 주시기 바랍니다.
- 다. 『직무수행계획서』 지원하신 직무와 관련한 직무수행 능력 및 계획에 관하여 2000자 이내로 기술하며, 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등의 편견이 개입될 수 있는 인적사항이 드러나지 않도록 작성에 유의해 주시기 바랍니다.
(직무수행계획서 200자 미만 작성자는 서류전형 불합격 처리 합니다.)
- 라. 필수응시자격(자격·면허증, 어학성적 등)과 관련하여 입사지원서에 기재한 사항은 서류전형 합격 후 입증자료를 제출 하여야 합니다.
- 마. 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소 할 수 있습니다.
- 바. 입사지원서 작성은 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 지원서 작성 요령을 참조하여 신중히 작성해 주시기 바랍니다.

3. 필기·면접시험 응시자 유의 사항

- 가. 응시자 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서) 원본을 반드시 지참하여야 합니다.
※ 상기 세 가지 신분증 이외 여권 등 기타 신분증은 일체 인정하지 않습니다.
- 나. 사진 등의 신분증 사본은 인정하지 않으며, 본인 확인이 되지 않은 응시자는 결시(불합격)처리 합니다.
- 다. 안내된 입실시간에 입실하지 못한 응시자는 결시(불합격)처리 됩니다.
- 라. 시험일 현재 코로나19 확진자 또는 자가격리 대상임을 통지받은 자는 필기·면접시험에 응시할 수 없습니다.

VI 이의신청 안내

- 1. 접수기간: 전형단계별 합격자 발표일 ~ 익일 18:00
- 2. 접수방법: 채용홈페이지 「이의신청」 게시판을 통해 접수
- 3. 처리안내: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용검토 및 답변 처리

4. 이의신청 처리 예외 사유

- 가. 금번 채용과 무관하거나 합격자 결정과 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의 및 질의 사항
- 나. 본인 외 응시자정보, 출제위원, 면접위원 등에 대한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 법령에 저촉되는 경우
- 다. 기타 상기 사유에 준하는 사항

VII **입사지원 제출 서류(“인터넷 입사지원” 입력제출)**

- 1. 입사지원서
- 2. 직무수행계획서

VIII **서류전형 합격자 제출 서류**

1. 제출서류

제출서류	제출부수	제출대상
자격증명서-국문 (한국사회복지사협회 자격관리센터 사이트 발급)	1	행정직
방사선사 면허증	1	의료기술직
영어능력검정시험 성적표	1	행정직, 의료기술직
간호조무사 자격증	1	원무직
우대 자격에 해당하는 서류(자격증, 경력증명서)	1	행정직, 의료기술직 (해당자에 한함)

2. 제출서류 유의사항

- 가. 발급 3개월 이내의 원본 서류를 제출바랍니다.(자격·면허증은 사본)
- 나. 『III 전형단계 별 평가방법 및 합격자 선발 기준 - 1. 전형단계 별 평가방법 및 합격자 결정 기준 - 2단계 서류검증 평가방법 및 합격자 결정기준』을 반드시 확인 후 서류를 제출바랍니다.

다. 행정직(사회복지사)는 반드시 한국사회복지사협회 자격관리센터

사이트(<http://lic.welfare.net>)에서 발급한 자격증명서를 제출하여주시기 바랍니다.

3. 제출기간: 2021. 4. 20.(화) ~ 4. 21.(수) 16:00까지

4. 제출방법: 해당 제출 서류 일체를 하나의 파일로 스캔하여 채용사이트에 등록(업로드)

5. 상기 『III-1. 전형단계 별 평가방법 및 합격자 결정 기준의 2단계 서류검증』의 불합격 처리 기준을 반드시 확인하시어 서류제출에 불이익이 발생하지 않도록 유의하여주시기 바랍니다.

6. 상기 제출기간 내 지정된 제출서류를 제출하지 않거나 열람이 불가능한 파일을 업로드 한 응시자는 서류검증 불합격 처리하오니, 해당 제출 서류는 사전에 준비하여 주시고 제출 후 반드시 제출 현황을 확인하여주시기 바랍니다.

IX 최종합격자 임용 관련 유의 사항

1. 최종합격자의 임용일은 원장이 따로 정합니다.
2. 원무직(간호조무사) 임용: 재직 중인 간호조무사·간호보조·진료보조원의 퇴사, 공로연수, 휴직 및 병원 인력 운영상의 필요에 따른 총원 사유 발생 시 정원의 범위 내에서 순차적으로 임용합니다.
3. 최종합격자는 ‘부정합격자의 합격취소 동의서’를 제출해야 하며, 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우, 합격을 취소(해당 사실이 임용된 후에 확인된 자는 직권면직)합니다.
4. 병원 업무상 필요에 따라 근무지 변경(부서이동에 따른 전보, 본원·분원 간의 전입 전출 등)을 명(인사발령) 할 수 있습니다.
5. 최종합격자는 일정기간 기간제 근무 후 아래와 같이 정규직으로 임용합니다.

모집직종	기간제근무기간	정규직 임용예정직급
행정직	6개월	행정직 6급
의료기술직	6개월	의료기술직 6급
원무직	3개월	원무직 8급

6. 기간제 근무 기간 동안 근무태도 등이 불량하거나, 제 규정을 위반하여 직원으로서 임용이 부적합하다고 판단 될 경우 정규직 임용을 하지 않습니다.
7. 초임호봉 확정과 관련한 유사경력 인정범위 및 환산율

연번	경력	환산율	
1.	가. 공무원 나. 군경력(무관후보생 경력 제외) 다. 경상국립대학교병원 근무 경력	100%	
2.	당해직무와 직접 관련된 직종으로 상급종합병원에서 정규직으로 근무한 경력	100%	연번 2.~4.에 따라 환산된 경력연수는 3년 범위 내에서 인정 함
3.	가. 당해 직무와 관련된 직종으로 종합병원 또는 의료법인인 병의원 및 2차 진료기관에서 정규직으로 근무 한 경력 나. 국가기관에서 근무한 잡급직원으로 근무한 경력 다. 당해 직무와 직접 관련된 직종의 자격증 또는 면허증이나 박사학위를 취득한 이후에 관련기관에서 정규직으로 근무한 경력 라. 당해 직무와 관련된 직종에 관련 자격증 또는 면허증을 소지하고 상급종합병원, 종합병원 또는 병원에서 시간제, 계약직, 무기계약직으로 근무한 경력	80%	
4.	가. 당해 직무와 직접 관련된 직종으로서 법인체 이상 관련 기관에서 정규직으로 근무한 경력 나. 당해 직무와 관련된 직종으로 상급종합병원, 종합병원 또는 병원에서 시간제, 계약직, 무기계약직으로 근무한 경력	60%	

연번	경력	환 산 율
비고	<p>1. “연번 3. 라” 경력과 “연번 4. 나” 경력은 이 채용계획에 따른 최종시험을 합격하고 그 합격통보를 받은 날까지의 경력을 인정합니다.</p> <p>2. 초임호봉 확정과 관련한 자세한 사항은 경상국립대학교병원 내규에 따릅니다.</p>	

X 기타사항

1. 우리병원은 사립학교교직원연금법 제60조의4 제7항 규정에 따른 사학연금 적용 대상기관으로, 정규직 임용 후 사학연금 가입됩니다.
2. 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 원장이 따로 정합니다. 끝.

2021. 4. 8.

경 상 국 립 대 학 교 병 원 장