

경상국립대학교병원은 국립대학병원설치법에 의해 1987년 2월 설립된 법인으로서 최상의 교육·연구와 진료를 통하여 지역의 건강한 삶을 책임지고, 국민보건향상에 이바지함을 목적으로 노력하고 있습니다.

핵심가치 『SAFETY』를 바탕으로 경상국립대학교병원과 공공보건의료를 선도할 인재를 아래와 같이 모집합니다.

## I 모집인원 및 응시자격

### 1. 모집분야별 응시자격

| 모집분야             | 모집인원  | 근무지 | 응시자격                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 장애인근로자<br>(업무보조) | 6명 이내 | 창원  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자 및 내원객 안내, 병원 내외 환경 정리, 병원 내 주차관리 업무 보조, 환자·물품이송, 린넨류 관리 등 진료지원 보조업무 가능자</li> <li>- 장애인복지법에 의한 등록장애인 또는 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 상이등급으로 판정된 자로서 한국장애인고용공단이 추천한 자</li> <li>- 입사지원서 접수 마감일 현재 만18세 이상이면서 60세 미만인 자</li> <li>- 남자인 경우, 입사지원서 접수 마감일 현재 병역을 마쳤거나 면제된 자</li> <li>- 본원 계약직근무자규정 제6조 제1항 제1호에 따른 결격사유에 해당되지 않는 자</li> </ul> |

## II 전형절차 및 일정

### 1. 전형일정

| 구 분         | 일 정                                 | 내 용                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사지원서 접수    | 2026. 7. 31.(금) ~<br>8. 6.(목) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국장애인고용공단 경남지사 전자우편 (<a href="mailto:mhlee@kead.or.kr">mhlee@kead.or.kr</a>) 접수</li> <li>- 문의: 055-225-8034</li> </ul> |
| 서류전형 합격자발표  | 8. 10.(월)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내</li> <li>2. 면접시험 일정 안내</li> </ol>                                                                   |
| 면접시험        | 8. 12.(수)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성 검정</li> </ul>                                                                             |
| 면접시험 합격자 발표 | 8. 18.(화)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내</li> <li>2. 최종합격서류 제출 안내</li> </ol>                                                                 |

| 구 분      | 일 정        | 내 용                   |
|----------|------------|-----------------------|
| 합격자 서류제출 | 8. 20.(목)  | - 신체검사결과서 및 최종합격서류 제출 |
| 입사에정일    | 09. 01.(화) |                       |

2. 상기 일정은 채용예정 직무의 시급성, 병원 사정, 고사장 사정 또는 지원자 수 등에 따라 변경될 수 있습니다.

### III 전형단계 별 평가방법 및 합격자 선발 기준

#### 1. 전형단계 별 평가방법 및 합격자 선발 기준

| 전형단계        | 평가방법 및 합격자 결정 기준                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1단계<br>서류전형 | <p>1. 응시자가 제출한 입사지원서 등을 서면으로 심사하여 입사지원서 접수 마감일 현재를 기준으로 응시자격 충족 여부 판단하며, 응시자격을 충족하는 모든 응시자를 합격자로 결정합니다.</p> <p>2. 아래 어느 하나에 해당하는 지원자는 서류전형에서 불합격으로 처리합니다.</p> <p>가. 장애인복지법에 의한 등록장애인 또는 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 상이등급으로 판정되지 않은 자</p> <p>나. 『직무수행계획서』를 200자 미만으로 작성한 지원자</p> |
| 2단계<br>면접시험 | <p>1. 면접시험 만점은 100점으로 합니다.</p> <p>2. 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성을 검정하며, 전체위원의 평점평균이 면접시험 만점의 40% 이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 <b>선발예정인원에 달 할 때까지</b> 합격자를 결정합니다.</p> <p>3. 전체 위원들의 평점 평균이 면접시험 만점의 40% 미만인 응시자는 순위에 관계없이 불합격 처리합니다.</p>                                       |

#### 비고

- 전 단계의 시험에 합격하지 아니하면 다음 단계의 시험에 응시 할 수 없습니다.
- 채용시험 득점의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 합니다.
- 동점자 합격 결정 기준은 아래와 같습니다. 다만, 아래 기준 적용에도 불구하고 동점자가 있을 경우에는 그 동점자 모두를 합격자로 결정합니다.**
  - 취업지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 취업지원을 받을 수 있는 사람)로서 가산점수가 많은 자
  - 위 기준 적용에도 불구하고 선발예정인원을 초과하여 마지막 합격권에 든 동점자 모두를 신규채용 예정자로 결정한 경우, 그 동점자의 임용일은 정원의 범위 내에서 따로 정합니다.
  - 예비합격자 결정 시에도 위와 같은 기준을 적용합니다.
- 적격자가 없을 경우 당초 선발예정인원 보다 적은 신규임용예정자를 결정하거나 신규임용예정자를 결정하지 아니 할 수 있습니다.

| 전형단계 | 평가방법 및 합격자 결정 기준                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.   | 창원경상국립대학교병원에서 신체검사를 실시하며, 관할 행정기관의 장에게 노인학대 관련 범죄 경력조회를 의뢰하며, <b>신체검사에 불합격하거나 노인학대 관련 범죄 경력 조회에서 결격사유가 발생한 신규임용 예정자는 합격을 취소합니다.</b> |
| 6.   | <b>채용시험에 있어 부정한 방법으로 합격한 자는 합격을 취소합니다.</b>                                                                                          |
| 7.   | <b>임용된 이후 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되는 경우, 해당 부정합격자는 직권면직하고, 향후 5년간 우리병원 채용시험에 응시 할 수 없습니다.</b>                                            |

2. 시험단계별 예비합격자는 아래와 같이 구분하여 선발합니다.

| 전형단계                                                                                  | 예비합격자 결정 기준                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1단계<br>서류전형                                                                           | 해당없음                                                                |
| 2단계<br>면접시험                                                                           | 예비합격자는 면접시험 만점의 40%이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 <b>2명</b> 을 선발합니다. |
| <b>비고</b><br>- 예비합격자의 추가 합격자 결정 및 부정합격자로 인한 피해자 구제 특례에 관한 사항은 인사규정 시행세칙 제9조의 3에 따릅니다. |                                                                     |

### 3. 가산점

- 가. 취업지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 취업지원을 받을 수 있는 사람)에게는 관련 법에서 정한 가점을 부여합니다.
- 나. 가산점 적용 대상자는 면접시험 당일 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 다. 가산점은 면접시험 만점의 40% 이상 득점자에게만 적용합니다.
- 라. 가산점에 관하여 이 공고에서 정하지 않은 사항 관련 법률에 따릅니다.

## IV 근무조건 및 처우

### 1. 근무조건

| 모집 분야                                                                                                                           | 담당업무                                                                           | 계약기간                                   | 근무형태                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 장애인근로자<br>(업무보조)                                                                                                                | 환자 및 내원객 안내, 병원 내외 환경 정리, 병원 내 주차관리 업무 보조, 환자·물품이송, 린넨류 관리 등 진료지원 보조, 사무 보조 업무 | 임용일 ~ 2026. 12. 31.<br>(6개월 단위 재계약 협의) | <b>1일 4시간 근무</b> /<br>매주<br>토·일요일,<br>공휴일 휴무 |
| <b>비고</b><br>1. 근무기간 동안 근무태도 등이 불량하거나, 제 규정을 위반하여 재임용이 부적합하다고 판단될 경우, 재임용을 하지 않습니다.<br>2. 병원 인력 운영 중 사유 발생 시, 타 직무에 배치될 수 있습니다. |                                                                                |                                        |                                              |

## 2. 급여수준 및 수당

- 가. 시급: 업무보조: 10,320원(2026년 시간당 최저임금이며 고용노동부 최저임금액 고시에 따라 변동될 수 있음)
- 나. 수당
  - 1) 급식보조비: 월 10만원
  - 2) 위험근무수당: 월 4만원
  - 3) 명절휴가비: 설, 추석 각 25만원 지급

## V 응시자 접수방법 및 유의사항 안내

### 1. 접수방법

- 가. 접수기간 내 한국장애인고용공단 경남지사 전자우편([mhlee@kead.or.kr](mailto:mhlee@kead.or.kr))으로 접수하며, 접수 마감일 16:00 이전까지 접수 완료된 지원서에 한하여 인정합니다.

### 2. 지원 시 유의 사항

- 가. 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미하며, 해당 경력의 근무기간, 담당업무 등을 상세히 기재바랍니다.
- 나. 실습 경력은 「경력사항」에 입력해 주시기 바랍니다.
- 다. 『직무수행계획서』 지원하신 직무와 관련한 직무수행 능력 및 계획에 관하여 2000자 이내로 기술하며, 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등의 편견이 개입될 수 있는 인적사항이 드러나지 않도록 작성에 유의해 주시기 바랍니다.

(직무수행계획서 200자 미만 작성자는 서류전형 불합격 처리 합니다.)

- 라. **입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소 할 수 있습니다.**

### 3. 면접시험 응시자 유의 사항

- 가. 응시자 본인 확인을 위한 신분증(장애인복지카드, 장애인등록증, 주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서) 원본을 반드시 지참하여야 합니다.

※ 상기 다섯 가지 신분증 이외 여권 등 기타 신분증은 일체 인정하지 않습니다.

- 나. 사진 등의 신분증 사본은 인정하지 않으며, 본인 확인이 되지 않은 응시자는 결시(불합격)처리 합니다.

- 다. 안내된 입실시간에 입실하지 못한 응시자는 결시(불합격)처리 됩니다.

### 4. 신체검사 관련 유의사항

- 가. 2024년 이후 수검한 국가건강검진(일반건강검진) 결과통보서 또는 합격자 발표일 기준 1년 이내 병원에서 발급한 채용신체검사 결과에 한하여 인정합니다.

- 나. 일반건강검진 결과통보서 내 “정상A”, “정상B” 이외 판정(국가검진) 또는 타 병원에서 발급받은 채용신체검사서 중 “합격, 정상” 이외 판정을 받은 지원자는 **소견서를 첨부하여 제출**하여 주시기 바랍니다.

| 구분                                                                                      | 국가건강검진(일반건강검진) 종합결과 |     |                       |                 |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----------------------|-----------------|------|
|                                                                                         | 정상A                 | 정상B | 일반<br>질환의심            | 고혈압·당뇨병<br>질환의심 | 유질환자 |
| 제출서류                                                                                    | 일반건강검진 결과통보서        |     | 일반건강검진 결과통보서 + 소견서 첨부 |                 |      |
| ※ 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 2주 가량 소요되므로, 2024년 이후 수검하지 않은 지원자는 서류제출에 차질이 없도록 미리 준비하여 주시기 바랍니다. |                     |     |                       |                 |      |

#### 5. 최종합격자 유의사항

- 최종합격자는 ‘부정합격자의 합격취소 동의서’를 제출해야 하며, 부정합 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우, 합격을 취소(해당 사실이 임용된 후에 확인된 자는 직권면직)합니다.

## Ⅵ 이의신청 안내

1. 접수기간: 전형단계별 합격자 발표일 ~ 익일 18:00
2. 접수방법: 채용홈페이지 「이의신청」 게시판을 통해 접수
3. 처리안내: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용검토 및 답변 처리
4. 이의신청 처리 예외 사유
  - 가. 금번 채용과 무관하거나 합격자 결정과 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의 및 질의 사항
  - 나. 본인 외 응시자정보, 출제위원, 면접위원 등에 대한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 법령에 저촉되는 경우
  - 다. 기타 상기 사유에 준하는 사항

## Ⅶ 입사지원 제출 서류

1. 입사지원서
2. 직무수행계획서

## Ⅷ 기타사항

- 본 공고에 포함되지 아니한 사항은 원장이 따로 정합니다. 끝.